



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB

ELABORÓ:

Jefe Oficina de Contratación

REVISÓ:

Delegado Dirección SIGC

APROBÓ:

Director(a) General

CÓDIGO
A-BS-FO07

VERSIÓN
03

FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).

NÚMERO DE CONTRATO	14814-02
FECHA DE CONTRATO	17 DE MAYO DE 2023
OBJETO	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ES PARA APOYAR LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN EN SITUACION DE DISCAPACIDAD POBLACIÓN INFANTIL Y ADOLESCENTES DENTRO DEL PROCESO DE RELACION CON PARTES INTERESADAS EN EL AREA DE JURISDICCION DE LA CDMB (GESA-RPI –PROFESIONAL-22)
CONTRATISTA	NATALIA JIMENA CANDELA CELY
NIT CONTRATISTA	63.536.763
VALOR	VEINTICINCO MILLONES TREINTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (25,036,667,00)
PLAZO	SEIS (06) MESES Y VEINTICUATRO (24) DIAS
FECHA ACTA DE INICIO	23 DE MAYO DE 2023
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	15 DE DICIEMBRE 2023

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023	
FECHA DE PRESENTACIÓN	13 DE DICIEMBRE	
NÚMERO DE INFORME	SIETE (7)	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	92.610 %	92.610 %

NOMBRE DEL SUPERVISOR	MONICA PAOLA MONSALVE MONROY
SUBDIRECCIÓN O OFICINA	OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL (GESA)
CARGO	JEFE DE OFICINA DE GESTION SOCIAL Y AMBIENTAL

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB		
		ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Delegado Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÓDIGO A-BS-FO07	VERSIÓN 03	FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).		

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NUMERO DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1	APOYAR LAS ACCIONES DE MEJORA, ACTUALIZACIÓN Y COORDINACIÓN PARA EL PROCESO DE RELACIÓN CON PARTES INTERESADAS DE LA OFICINA GESTION SOCIAL Y AMBIENTAL GESA.	Atención y servicio al ciudadano en las diferentes solicitudes de trámite y PQRS, de los diferentes servicios prestados por la CDMB, en el periodo que comprende del 1 de noviembre al 30 de noviembre.	Registro fotográfico Pantallazo sistema SIC Encuestas de Satisfacción.
2	APOYAR EL PROCESO DE CAPACITACIÓN DE ATENCIÓN AL CIUDADANO REALIZADO DE MANERA PRESENCIAL EN LA CDMB.	Apoye el desarrollo de la 18 jornada de recolección de residuos posconsumo realizada en el barrio Juan Pablo 2 en el municipio de Girón los días 22 y 23 de noviembre de 2023 Realice capacitación a los funcionarios de la CDMB en sus instalaciones en el tema: cómo lidiar con ciudadanos inconformes el día 20 de noviembre de 2023.	Planillas de asistencia (PDF). Registro Fotográfico
3	APOYAR LA CONSTRUCCIÓN Y APROPIACIÓN DEL DOCUMENTO DE LENGUAJE CLARO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA QUE APUNTE AL PLAN DE ACCIÓN CUATRIENAL DE LA CDMB	Trabajé en la edición y ajustes para la construcción y presentación de la cartilla del lenguaje claro para la CDMB.	Registro fotográfico Planilla de asistencia
4	APOYAR LA ELABORACIÓN, TABULACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE INFORMES Y REPORTES DE INDICADORES RELACIONADOS CON EL ÁREA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Apoyé la tabulación para el informe del mes de noviembre 2023.	Documento Word informe mensual de la oficina de atención al ciudadano.
5	PRESENTAR LOS INFORMES MENSUALES CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES Y EVIDENCIAS DE LAS ACCIONES EJECUTADAS	Realización y Presentación de informe de actividades y las respectivas evidencias del mes de noviembre.	Presento informe con respectivos soportes del 1 al 30 de noviembre 2023

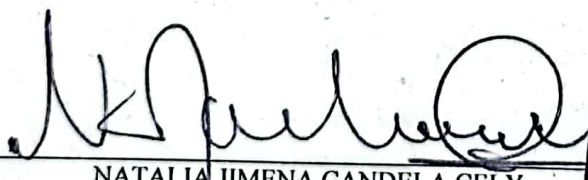
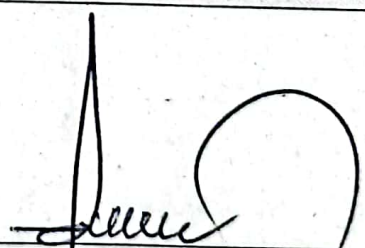
		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB		
		ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Delegado Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÓDIGO A-BS-FO07	VERSIÓN 03	FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).		

NUMERO DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
6	ASISTIR A LAS REUNIONES DE COMITÉ PRIMARIO Y REUNIONES RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL PROGRAMADOS POR LA OFICINA DE GESTION SOCIAL Y AMBIENTAL.	Asistí al comité primario que se llevó a acabo de forma presencial, el día 20 de noviembre de 2023 en el auditorio Hernando Guevara Pineda.	Acta del comité primario Registro fotográfico

2. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERÍODO DE COTIZACIÓN AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR PAGADO
PENSIÓN	2023-11	2023-12-13	288.000
SALUD	2023-11	2023-12-13	225.000
RIESGOS PROFESIONALES	2023-11	2023-12-13	9.400

3. ANEXOS (PRUEBAS DE LAS EVIDENCIAS REFERIDAS No 7).
 Que contiene planillas de asistencia en PDF, documentos con registros fotográficos en WORD, Pago de la seguridad Social correspondiente al mes de noviembre de 2023.

CONTRATISTA	SUPERVISOR - CDMB
 NATALIA JIMENA CANDELA CELY C.C N°. 63.536.763 Bucaramanga	 MONICA PAOLA MONSALVE MONRROY C.C N° 52.263.306

Copia: EXPEDIENTE DEL CONTRATO